

საფოსტო მომსახურების შესახებ

ქ.გურჯაანი 17 ოქტომბერი 2014- წ.

ერთის მხრივ, სოფელ გურჯაანის საჯარო სკოლა. (შემდგომში „დამკვეთი“) წარმოდგენილი მისი ხელმძღვანელობა/წარმომადგენლობაზე უფლებამოსილი პირი რუსუდან მამულაშვილის სახით, ხოლო

მეორეს მხრივ შპს „საქართველოს ფოსტა“ (შემდგომში „შემსრულებელი“), წარმოდგენილი მისი ქ.გურჯაანის N1500 სერვისცენტრის მენეჯერის მოვალეობის შემსრულებელი ეკატერინე ბერიძის სახით, ვდებთ წინამდებარე ხელშეკრულებას შემდეგზე:

მუხლი 1. ხელშეკრულებაში გამოყენებულ ტერმინთა განმარტება:

- 1.1 „საფოსტო მომსახურება“ – საფოსტო გზავნილების მიღება, დამუშავება, გადაზიდვა და ადრესატისათვის ჩაბარება, ამ ხელშეკრულებისა (მათ შორის მისი „დანართ(ებ)ით) და მოქმედი კანონმდებლობით განსაზღვრული წესის შესაბამისად.
- 1.2 „საფოსტო გზავნილი“ – ნებისმიერი გზავნილი, მათ შორის წერილობითი კორესპონდენცია და ამანათი, ხოლო დაჩქარებული ფოსტით/EMS მომსახურების შემთხვევაში, აგრეთვე კორესპონდენცია, დოკუმენტაცია და საქონელი.
- 1.3 „წერილობითი კორესპონდენცია“ – საფოსტო გზავნილის სახეობა, რომელსაც მიეკუთვნება წერილები, საფოსტო ბარათები, ბეჭდვითი გამოცემები და მცირე პაკეტი.

1.3.1. „წერილი“ – წერილობითი კორესპონდენციის სახეობა, რომელიც შეიცავს ქაღალდზე დატანილ ტექსტს/დოკუმენტს, რომლის გაგზავნა არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას, ხოლო წონა არ აღემატება 2 კილოგრამს.

1.3.2. „საფოსტო ბარათი“ – წერილობითი კორესპონდენციის სახეობა, რომელიც განთავსებულია სპეციალურ მხატვრულ ბლანკზე და კონვერტის გარეშე, ღია სახით იგზავნება, ხოლო წონა 100 გრამს არ აღემატება.

1.3.3. „ბეჭდვითი გამოცემა“ – წერილობითი კორესპონდენციის სახეობა, რომელიც გულისხმობს ბეჭდვის საშუალებით გამრავლებულ იდენტურ ეგზემპლიარებს, მათ შორის: წიგნებს, გაზეთებს, ჟურნალებს, ალმანახებს, კრებულებს და სხვა, რომლის წონაც არ აღემატება 5 კილოგრამს.

1.3.4. „მცირე პაკეტი“ – წერილობითი კორესპონდენციის სახეობა, რომლის შიგთავსიც შეიცავს ბეჭდვით მასალებს, დოკუმენტებს, ხელნაწერებს და ფოტოსურათებს, აგრეთვე სხვა გზავნილებს, რომელთა გაგზავნა არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას, ხოლო წონა არ აღემატება 4 კილოგრამს.

1.4. „ამანათი“ – საფოსტო გზავნილის სახეობა, რომლის შიგთავსიც შეიძლება იყოს 50 კილოგრამამდე წონის ნებისმიერი საგანი, თუ მისი გაგზავნა არ ეწინააღმდეგება მოქმედ კანონმდებლობას.

1.5. „ადრესატი“ – იურიდიული ან ფიზიკური პირის საცემ გზავნებად ადრესატის საფოსტო გზავნილი;

1.6. „ადგილობრივი საფოსტო გზავნილი“ – საფოსტო გზავნილი, რომელიც მიიღება და ადრესატს ბარდება საქართველოს ფარგლებში;

1.7. „საერთაშორისო საფოსტო გზავნილი“ – საფოსტო გზავნილი, რომელიც გზავნებას ხვასს სახელმწიფოში ადრესატისთვის ჩასაბარებლად, ან/დამიიღებას ხვასს სახელმწიფოდან, საქართველოში მყოფი ადრესატისთვის ჩასაბარებლად.

1.8. „რეგისტრირებული (შეკვეთილი) საფოსტო გზავნილი“ – განცალკევებულად რეგისტრირებული საფოსტო გზავნილი, რომლის მიღებაც დასტურდება შემსრულებლის მიერ და მას ენიჭება მაიდენტიფიცირებელი ნომერი;

1.9. „სააბონენტოსაფოსტოყუთი“ - წერილობითი კორესპონდენციის გარკვეული სახეობებისდამკვეთისათვისგადასაცემადგანკუთვნილისპეციალურიყუთი, რომელიცგანთავსებულია შემსრულებლის სერვის ცენტრში.

1.10. „საფოსტო საგადახდო ნიშნები“ - საფოსტო მარკები, მარკირებული კონვერტები და საფოსტო ბარათები.

1.11. „მაღალმთიანი რეგიონები“ - მესტია, ამბროლაური, ონი, ცაგერი, ლენტეხი, ასპინძა, ახალქალაქი, ნინოწმინდა, ტყიბული, დუშეთი, თიანეთი, ყაზბეგი, ჩახატაური, თერჯოლა, ქედა, შუახევი, ხულო.

1.12. „საკურიეროსაფოსტომომსახურება“ - საფოსტო მომსახურების სახეობა, რომელიც გულისხმობს შემსრულებლისმიერმისიქსელისსაშუალებითსაფოსტო გზავნილებისმიღებას, დამუშავებას,გადაზიდვასდაადრესატისთვისსწრაფადჩაბარებასპრინციპით „დამკვეთის კარიდანადრესატისკარამდე“;

1.13. „მოქმედი კანონმდებლობა“ - საქართველოს მოქმედი კანონმდებლობა, აგრეთვე მსოფლიო საფოსტო კავშირის აქტები, ფოსტის სფეროში მოქმედი საერთაშორისო ხელშეკრულებები.

1.14. „სამუშაო დღე“ - შემსრულებლის შიდა დოკუმენტით (რეგულაციით) განსაზღვრული სამუშაო დღეები, საქართველოს შრომის კოდექსით დადგენილი უქმე და დასვენების დღეების გარდა.

1.15. „ტარიფი“ - საფოსტო მომსახურების პროდუქტის მისაღებად განსაზღვრული საფასური/ღირებულება.

1.16. „მესამე პირი“ - ნებისმიერი პირი, გარდა დამკვეთისა და შემსრულებლისა;

1.17. „მხარე/მხარეები“ - „შემსრულებელი ან/და დამკვეთი, ხელშეკრულების შესაბამისად.

მუხლი 2. ხელშეკრულების საგანი

2.1. შემსრულებელი, დამკვეთის სურვილის გათვალისწინებით და შესაბამისი ანაზღაურების სანაცვლოდ, ახორციელებს ამ უკანასკნელის საფოსტო მომსახურებას, მუხლი 3-ით განსაზღვრული პროდუქტებით.

მუხლი 3. საფოსტო მომსახურების პროდუქტები

3.1. ამ ხელშეკრულების პირობების შესაბამისად, შემსრულებელი დამკვეთს სთავაზობს საფოსტო მომსახურების შემდეგ პროდუქტებს:

3.1.1. ადგილობრივი საფოსტო გზავნილების მომსახურება;

3.1.2. საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების მომსახურება;

3.1.3. სააბონენტო საფოსტო ყუთებით მომსახურება;

3.1.4. მომსახურება დაკავშირებული საფოსტო საგადახდო ნიშნების რეალიზაციასთან.

3.1.5. მომსახურება დაკავშირებული კონვერტების რეალიზაციასთან.

3.2. დამკვეთს უფლება აქვს ისარგებლოს შემსრულებლის მიერ პუნქტი 3.1.-ით შეთავაზებული ერთ-ერთი, რამოდენიმე, ან ყველა პროდუქტით.

მუხლი 4. ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების მომსახურება. დამატებითი სერვისები

4.1. შემსრულებელი ახორციელებს მხოლოდ რეგისტრირებული (შეკვეთილი) ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების მომსახურებას.

4.2. დამკვეთს უფლება აქვს საკუთარი შეხედულებისამებრ აირჩიოს რეგისტრირებული (შეკვეთილი) საფოსტო გზავნილის მომსახურების ჩვეულებრივი ან სწრაფი (დაჩქარებული) რეჟიმი.

4.3. ჩვეულებრივი რეჟიმი გულისხმობს საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარებას შემდეგ ვადებში:

- ადგილობრივი საფოსტო გზავნილი – მიღებიდან 3 (სამი) სამუშაო დღე;
- საერთაშორისო საფოსტო გზავნილი, მიღებიდან 15 სამუშაო დღე.

4.4. სწრაფი (დაჩქარებული) რეჟიმი გულისხმობს საფოსტო გზავნილის მომსახურებას დაჩქარებულად, შესაძლო მოკლე ვადაში, რაც ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის შემთხვევაში გულისხმობს მის ადრესატისათვის ჩაბარებას მიღებიდან – მომდევნო სამუშაო დღის განმავლობაში, ხოლო საერთაშორისო საფოსტო გზავნილის მომსახურებისას - დაჩქარებული ფოსტა/FMS სისტემის გამოყენებას, რაც უზრუნველყოფს საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარებას, მისი მიღებიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

4.5. დამკვეთს უფლება აქვს ისარგებლოს შემდეგი დამატებითი სერვისებით:

4.5.1. საფოსტო გზავნილის დაზღვევა (ფასგამოცხადება);

4.5.2. საფოსტო გზავნილის ჩაბარება პირადად ადრესატისთვის;

4.5.3. გამგზავნის ინფორმირება(შეტყობინება), საფოსტო გზავნილის ადრესატისთვის ჩაბარების შესახებ;

4.5.4. საფოსტო გზავნილის საკურიერო მომსახურება.

4.6. საფოსტო გზავნილის მიღებისა და მისი ადრესატისთვის ჩაბარების წესები მოცემულია წინამდებარე ხელშეკრულების დანართი #1-ში და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

მუხლი 5. სააბონენტო საფოსტო ყუთებით მომსახურება

5.1. დამკვეთის სურვილის შემთხვევაში და სათანადო ტარიფის გადახდის სანაცვლოდ, შემსრულებელი გამოუყოფს დამკვეთს სააბონენტო საფოსტო ყუთს, რომელიც განთავსებული იქნება დამკვეთისათვის ხელსაყრელ რაიონში/რეგიონში განლაგებული საფოსტო სერვის ცენტრის ტერიტორიაზე.

5.2. სააბონენტო საფოსტო ყუთი შეიძლება განლაგებული იყოს საფოსტო სერვის ცენტრის შიგნით, ან მის გარეპერიმეტრზე. თუ სააბონენტო საფოსტო ყუთი განლაგებულია საფოსტო სერვის ცენტრში, მისი სარგებლობის შესაძლებლობა დამკვეთს ეძლევა სერვის ცენტრის სამუშაო საათებში, ხოლო თუ სააბონენტო საფოსტო ყუთი საფოსტო სერვის ცენტრის გარეპერიმეტრზეა განლაგებული, დამკვეთი უფლებამოსილია მისთვის ხელსაყრელ ნებისმიერ დროს ისარგებლოს სააბონენტო საფოსტო ყუთით.

5.3. სააბონენტო საფოსტო ყუთის გადაცემა დამკვეთისათვის, ისევე როგორც მისი უკან დაბრუნება შემსრულებლისათვის ხორციელდება მიღება-ჩაბარების აქტით. აღნიშნული დოკუმენტის გაფორმებასთან ერთად დამკვეთს გადაეცემა სააბონენტო საფოსტო ყუთის გასაღები.

5.4. დამკვეთს სააბონენტო საფოსტო ყუთის მეშვეობით ბარდება არაუმეტეს A4 ფორმატის ზომის და 2(ორ) კგ-მდე წონის წერილობითი კორესპონდენცია, აგრეთვე შეტყობინება მის სახელზე საფოსტო გზავნილის არსებობის შესახებ. ჩაბარების ეს წესი არ მოქმედებს, თუკი დამკვეთი საფოსტო გზავნილის საკურიერო მომსახურების სერვისს აირჩევს.

მუხლი 6. მომსახურება დაკავშირებული საფოსტო საგადახდო ნიშნების რეალიზაციასთან

6.1. დამკვეთს უფლება აქვს შემსრულებლისაგან შეიძინოს საფოსტო საგადახდო ნიშნები, კერძოდ: საფოსტო მარკები, მარკირებული კონვერტები და საფოსტო ბარათები.

6.2. საფოსტო საგადახდო ნიშნები დამკვეთის მიერ შეიძლება გამოყენებულ იქნეს შემსრულებლის ქსელის საშუალებით საფოსტო გზავნილების გაგზავნის საფასურის გადახდის დადასტურების საშუალებად.

6.3. შესაძენი საფოსტო საგადახდო ნიშნების სახეობა, რაოდენობა და ფასი აღინიშნება ანგარიშფაქტურაში, რომელსაც დამკვეთისგან მიღებული შეკვეთის საფუძველზე გამოწერს და გაუგზავნის ამ უკანასკნელს შემსრულებელი. საგადახდო ნიშნების დამკვეთისათვის გადაცემა ხორციელდება მხოლოდ ამ უკანასკნელის მიერ ანგარიშფაქტურით განსაზღვრული ფასის გადახდის შემდეგ.

მუხლი 7. მომსახურება დაკავშირებული კონვერტების რეალიზაციასთან

7.1. დამკვეთს უფლება აქვს შემსრულებლისაგან შეიძინოს კონვერტები, რომლის გამოყენებაც შეუძლია ნებისმიერი დანიშნულებით.

7.2. შესაძენი კონვერტის სახეობა და ფასი აღინიშნება დანართ #3-ში, ხოლო რაოდენობა - ანგარიშფაქტურაში, რომელსაც დამკვეთისგან მიღებული შეკვეთის საფუძველზე გამოწერს და გაუგზავნის ამ უკანასკნელს შემსრულებელი.

7.3. შესაძენი კონვერტის დამკვეთისათვის გადაცემა დასტურდება ამ უკანასკნელის უფლებამოსილი წარმომადგენლის ანგარიშ ფაქტურაზე ხელმოწერით.

მუხლი 8. მხარეთა უფლება-მოვალეობები

8.1. შემსრულებელი ვალდებულია:

8.1.1. დამკვეთის სურვილის შესაბამისად, გაუწიოს მას მუხლი 3-ით განსაზღვრული პროდუქტებით მომსახურება.

8.1.2. სრულად დაიცვას მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები.

8.1.3. მოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს დამკვეთს ფაქტიურად განხორციელებული მომსახურების შესახებ წერილობითი ინფორმაცია.

8.1.4. საფოსტო მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის შემთხვევაში, აცნობოს დამკვეთს მომსახურების გაწევაზე უარის თქმის საფუძველი.

8.1.5. ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების მომსახურებისას უზრუნველყოს:

ა) დამკვეთისაგან მიღებული საფოსტო გზავნილების უსაფრთხოების დაცვა;

ბ) დამკვეთისაგან მიღებული ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის დროული ჩაბარება;

გ) დამკვეთისაგან მიღებული საერთაშორისო საფოსტო გზავნილის გაგზავნა შესაბამის ქვეყანაში, მისი ადრესატისათვის ჩაბარების მიზნით;

დ) ადრესატის მიერ საფოსტო გზავნილის მიღებაზე უარის გაცხადების, ან დამკვეთის მიერ ადრესატის არასწორი მისამართის მითითებისას, ჩაუბარებელი საფოსტო გზავნილის (შესაბამისი აღნიშვნით) დამკვეთისათვის უკან დაბრუნება;

ე) დამკვეთის საფოსტო გზავნილის დაზიანებისა, მარცვით, განადგურებით ან/და ქურდობით მიყენებული ზარალის ანაზღაურება, შემსრულებლის მიერ დადგენილი ნორმების შესაბამისად.

8.1.6. სააბონენტო საფოსტო ყუთებით მომსახურების განხორციელებისას უზრუნველყოს:

ა) სააბონენტო საფოსტო ყუთის გამოყოფა დამკვეთისათვის, ამ უკანასკნელის მიერ შერჩეულ ხელსაყრელ რაიონში/რეგიონში განლაგებული საფოსტო სერვის ცენტრის ტერიტორიაზე.

ბ) დამკვეთისათვის სააბონენტო საფოსტო ყუთით სარგებლობის შესაძლებლობა, ამხელშეკრულებით დადგენილი პირობების შესაბამისად;

8.1.7. საფოსტოს საგადახდო ნიშნების რეალიზაციასთან დაკავშირებული მომსახურების განხორციელებისას უზრუნველყოს:

ა) საფოსტოს საგადახდო ნიშნების გადაცემა დამკვეთისათვის, მას შემდეგ, რაც ეს უკანასკნელი მოახდენს მათის არეალიზაციის მიზნით განსაზღვრულ პირობებთან ანაზღაურებას.

8.1.8. კონვერტების რეალიზაციასთან დაკავშირებული მომსახურების განხორციელებისას უზრუნველყოს:

ა) ანგარიშფაქტურაზე ხელმოწერის შემდეგ კონვერტების გადაცემა დამკვეთისათვის.

8.2. შემსრულებელს უფლება აქვს:

8.2.1. მოთხოვოს დამკვეთს:

- ა) ამ ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით მასზე დაკისრებული მოვალეობების კეთილსინდისიერი და ჯეროვანი შესრულება;
- ბ) გაწეული საფოსტო მომსახურების ღირებულების დროული გადახდა;
- გ) მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების არაკეთილსინდისიერი, არაჯეროვანი ან შეუსრულებლობის გამო მისთვის მიყენებული ზარალის ანაზღაურება;
- დ) ამომწურავი ინფორმაციის მიწოდება გადარიცხული თანხების შესახებ და ნებისმიერ დროს ამ თანხების ინსპექტირება;

ე) საფოსტო გზავნილის გახსნა, თუ შემსრულებელი მიიჩნევს, რომ მასში შესაძლოა იყოს ის საგნები, რომელთა გაგზავნაც აკრძალულია მოქმედი კანონმდებლობით;

8.2.2. მოქმედი კანონმდებლობით ან ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული საფუძვლის არსებობისას, ან დამკვეთის მიერ ამ ხელშეკრულებითა ან/და კანონმდებლობით დაკისრებული ვალდებულებების შეუსრულებლობის ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში, უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე;

8.2.3. უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე, თუ დამკვეთმა ასეთი მომსახურების გაწევა მოითხოვა არასამუშაო დღის ან/და არასამუშაო საათის პერიოდში. აღნიშნული წესი არ მოქმედებს იმ შემთხვევაზე, როცა შემსრულებელი თანახმაა გასწიოს ამგვარი მომსახურება;

8.2.4. საფოსტო გზავნილების მომსახურებისას:

ა) იხელმძღვანელოს მის მიერ დადგენილი სამარშრუტო მიმართულებების შესაბამისად;

ბ) უარი განაცხადოს საფოსტო გზავნილის მომსახურებაზე, თუ მასზე არ არის ან არასრულყოფილად არის მითითებული გამგზავნის ან/და ადრესატის რეკვიზიტები: სახელი, მისამართი, საფოსტო ინდექსი, ფიზიკური პირის შემთხვევაში – პირადი ნომერი, ხოლო იურიდიული პირი შემთხვევაში – საიდენტიფიკაციო კოდი.

გ) უარი განაცხადოს საფოსტო გზავნილის მიღებაზე, თუ ერთი გზავნილი დამისამართებულია სხვადასხვა ადრესატზე, ან ადრესატი დამისამართებულია სხვადასხვა მისამართზე.

8.2.5. სააბონენტო საფოსტო ყუთებით მომსახურებისას:

ა) უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე, თუ დამკვეთის სურვილის შესაბამისად შერჩეულ საფოსტო სერვის ცენტრში შემსრულებელს თავისუფალი სააბონენტო საფოსტო ყუთი არ გააჩნია.

ბ) უარი განაცხადოს მომსახურების გაწევაზე და დაუყოვნებლივ მოიახლოვოს სააბონენტო საფოსტო ყუთის (მათ შორის გასაღების) უკან დაბრუნება, თუ დამკვეთი ამ ხელშეკრულებით დადგენილ ვადაში არ გადაიხდის მომსახურების საფასურს, ან/და დააზიანებს საფოსტო ყუთს ან/და გასაღებს.

8.2.6. საფოსტოსაგადახდონიშნებისრეალიზაციასთანდაკავშირებულიმომსახურებისას:

ა) მთლიანადანაწილობრივუარიგანაცხადოსსაფოსტოსაგადახდონიშნებისრეალიზაციაზე,

თუდამკვეთისმოთხოვნისმომენტი სათვისმასარგააჩნიაშესაბამისირაოდენობისადასახეობისსაფოსტოსაგადახდონიშნები.

8.2.7. კონვერტებისრეალიზაციასთანდაკავშირებულიმომსახურებისას:

ა) მთლიანადანაწილობრივუარიგანაცხადოსკონვერტებისრეალიზაციაზე,

თუდამკვეთისმოთხოვნისმომენტი სათვისმასარგააჩნიაშესაბამისირაოდენობისადასახეობისკონვერტები.

8.3. დამკვეთი ვალდებულია:

8.3.1. სრულად დაიცვას მოქმედი კანონმდებლობითა და ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული პირობები;

8.3.2. ამ ხელშეკრულებით დადგენილი წესით განახორციელოს საფოსტო მომსახურების შესაბამისი ღირებულების ანაზღაურება შემსრულებლისათვის;

8.3.3. შემსრულებლისმოთხოვნის საფუძველზე მიაწოდოს მას ამომწურავი ინფორმაცია გადარიცხული თანხების შესახებ;

8.3.4. აუნაზღაუროს შემსრულებელს მისი მართლსაწინააღმდეგო ქმედებით, აგრეთვე ხელშეკრულებით დაკისრებული ვალდებულებების არაკეთილსინდისიერი, არაჯეროვანი ან შეუსრულებლობით მიყენებული ზარალი;

8.3.5. არ გააგზავნოს ან/და მიიღოს ისეთი საფოსტო გზავნილი, რომლის შიგთავსიც შეიცავს ნოქმედი კანონმდებლობით აკრძალულ საგნებს;

8.3.6. შეასრულოს შემსრულებლის კანონიერი მოთხოვნები;

8.3.7. მკაცრად დაიცვას საფოსტო გზავნილების გაფორმების, მომზადებისა და შემსრულებლისათვის მათი გაცემის წესი;

8.3.8. საფოსტო გზავნილის საკურიერო მომსახურებისას, დაუბრკოლებლად გაატაროს თავის შენობაში შემსრულებლის წარმომადგენლები, ან გასცეს შენობაში შესვლის მუდმივი საშვი;

8.3.9. შემსრულებლის მოთხოვნის შემთხვევაში, გამოყოს საკონტაქტო პირი: სახელისა და გვარის, პირადი ნომრის, საკონტაქტო ტელეფონისა და ელ.ფოსტის მითითებით.

8.3.10. მოახდინოს შემსრულებლის მიერ მისთვის გადაცემული სააბონენტო საფოსტო ყუთის ნორმალური ექსპლუატაცია და არ დაუშვას მისი ან მისი გასაღების დაზიანება.

8.3.11. მის მიერ ვალდებულების შეუსრულებლობის შემთხვევაში, შემსრულებლის მოთხოვნისთავე დაუყოვნებლივ, მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე დაუბრუნოს სააბონენტო საფოსტო ყუთი (გასაღებთან ერთად) შემსრულებელს.

8.4. დამკვეთის უფლება აქვს:

8.4.1. მოსთხოვოს შემსრულებელს:

- ა) ამ ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით მასზე დაკისრებული მოვალეობების კეთილსინდისიერი და ჯეროვანი შესრულება;
- ბ) გაწეული საფოსტო მომსახურების შესახებ სრული ინფორმაციის ან/და მისი ამსახველი დოკუმენტაციის ქსერო ასლების წარმოდგენა;
- გ) საფოსტო გზავნილის დაზიანებით, ძარცვით, განადგურებით ან/და ქურდობით მიყენებული ზარალის ანაზღაურება, შემსრულებლის მიერ დადგენილი ნორმების შესაბამისად;
- დ) ზეპირად ან წერილობით ინფორმაციის წარმოდგენა, საფოსტო გზავნილების მოძრაობასთან დაკავშირებით.

მუხლი 9. ტარიფები. ხელშეკრულების ფასი და ანგარიშსწორების წესი

9.1. ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო გზავნილის მომსახურების ტარიფები მოცემულია ამ ხელშეკრულების დანართი #2-ში და წარმოადგენს მის განუყოფელ ნაწილს.

9.2. იურიდიულ პირებისათვის სააბონენტო ყუთებით სარგებლობისთვის ტარიფი შეადგენს 10 ლარს, წელიწადში 120 ლარს (დღგ-ს ჩათვლით).

9.3. სარეალიზაციო კონვერტების ტარიფები მათი ზომის გათვალისწინებით მოცემულია დანართ #3-ში.

9.4. ტარიფებში ცვლილებების შეტანა დასაშვებია მხოლოდ მხარეთა ორმხრივი შეთანხმებით.

9.5. თუ მხარეები გადაწყვეტენ ისეთი მომსახურების გაწევას, რომლის ტარიფიც არ იქნება განსაზღვრული დანართებით, მისი დადგენა განხორციელდება მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით.

9.6. ხელშეკრულების საორიენტაციო ფასი შეადგენს 1000 (ერთი ათასი) ლარს (დღგ-ს ჩათვლით), რაც გულისხმობს დამკვეთის შესაძლებლობას აღნიშნული თანხის ფარგლებში მიიღოს ამ ხელშეკრულებით განსაზღვრული საფოსტო პროდუქტებით მომსახურება, დანართ #2 და 3-ში აღნიშნული ტარიფით და პუნქტი 13.1.-ით დადგენილ ვადაში.

9.7. თუ დამკვეთის მიერ მოთხოვნილი მომსახურება აღემატება პუნქტი 9.6.-ში აღნიშნულ ფასს, ან დამკვეთი არ ისარგებლებს აღნიშნული ფასის მომსახურებით პუნქტი 13.1.-ით დადგენილ ვადაში, მხარეები ურთიერთშეთანხმებით გააფორმებენ ახალ ხელშეკრულებას, განახლებული ფასითა და ვადით.

9.8. მხარეთა შორის ადგილობრივი და საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების მომსახურებასთან დაკავშირებული ანგარიშსწორება წარმოებს ყოველი თვის ბოლოს, საანგარიშო თვეში დამკვეთის სასარგებლოდ ფაქტობრივად განხორციელებული ასეთი საფოსტო მომსახურების ღირებულების შემსრულებლისათვის ანაზღაურებით. ანგარიშსწორება წარმოებს მხარეთა შორის მიღება-ჩაბარების აქტის ხელმოწერისა და ანგარიშფაქტურის დამკვეთისთვის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9.9. მხარეთა შორის სააბონენტო საფოსტო ყუთებით მომსახურებასთან ან/და საფოსტოსაგადამხდომიშენების რეალიზაციასთან დაკავშირებული ანგარიშსწორება წარმოებს წინასწარ, ანგარიშფაქტურის დამკვეთისთვის წარდგენიდან 10 (ათი) სამუშაო დღის განმავლობაში.

9.10. კონვერტების რეალიზაციასთან დაკავშირებული ანგარიშსწორება წარმოებს დამკვეთის მიერ ანგარიშფაქტურის ხელმოწერიდან 10 სამუშაო დღის განმავლობაში.

9.11. ანგარიშსწორება წარმოებს ლარებში, თანხის შემსრულებლის საბანკო ანგარიშზე ჩარიცხვის გზით.

9.12. მხარეები ყოველი თვის ბოლოს, მაგრამ არაუგვიანეს მომდევნო თვის 1 რიცხვისა ადგენენ მიღება- ჩაბარების აქტს, რომელშიც აღინიშნება თვის განმავლობაში გაწეული მომსახურების შესახებ, მისი ღირებულების მითითებითა და დამკვეთის მიერ გადახდილი/გადასახდელი თანხების შესახებ.

მუხლი 10. მხარეთა პასუხისმგებლობა

10.1. მხარეები სრულად აგებენ პასუხს მათ მიერ ვალდებულებების შეუსრულებლობის, ან არაჯეროვანი შესრულების შემთხვევაში ერთმანეთისათვის მიყენებული ზარალისათვის, ამ ხელშეკრულებითა და მოქმედი კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

10.2. ნაკისრი ვალდებულებების დადგენილ ვადაში შეუსრულებლობის, ან არასრულად შესრულების შემთხვევაში, მხარეს, რომლის ინტერესიც დარღვეულია, უფლება აქვს მოსთხოვოს ხელშეკრულების პირობების დამრღვევ მხარეს პირგასამტეხლოს გადახდა, ყოველ ვადაგადაცილებულ დღეზე შეუსრულებელი ვალდებულების (საფოსტო გზავნილის გაგზავნის ღირებულების, ან გადასახდელი მომსახურების თანხის) ღირებულების 0,1%-ის ოდენობით.

10.3. ნებისმიერ მხარეს უფლება აქვს ვადაზე ადრე შეწყვიტოს ხელშეკრულება და მოითხოვოს მიყენებული ზარალის ანაზღაურება, თუ ხელშეკრულების პირობების დარღვევა გაგრძელდება 15 (თხუთმეტი) დღის განმავლობაში.

მუხლი 11. დაუძლეველი ძალა

11.1. მხარეები თავისუფლდებიან პასუხისმგებლობისგან ვალდებულებების სრული ან/და ნაწილობრივი შეუსრულებლობისათვის დაუძლეველი ძალის მოქმედების შემთხვევაში, რომლის დროსაც შეუძლებელია წინამდებარე ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვალდებულებების შესრულება.

11.2. დაუძლეველი ძალის ქვეშ იგულისხმება გარემოებები, რომლებიც არ არსებობდნენ წინამდებარე ხელშეკრულების დადების დროს და რომელთა დადგომა და ზემოქმედება მხარეებს არ შეეძლოთ თავიდან აეცილებინათ და გადაელახათ. კერძოდ: წყალდიდობა, დიდთოვლობა, მიწისძვრა, აფეთქებები, ხანძარი, ავარი, ემბარგო, ომი და საომარი მოქმედებები, ბლოკადა, გაფიცვები, კანონმდებლობის ცვლილებები, რომლებიც აუარესებენ წინამდებარე ხელშეკრულების მხარეების სამართლებრივ სტატუსსა და რეჟიმს და სხვა გარემოებები.

11.3. თუ ნებისმიერმა ზემოთხსენებულმა გარემოებამ უშუალოდ იმოქმედა ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულების ვადაზე, მაშინ ეს ვადები ამ გარემოებების მოქმედების დროის თანაბარზომიერად გაიზრდება.

11.4. მხარე, რომელიც მიუთითებს დაუძლეველი ძალის გარემოებაზე, თავისუფლდება პასუხისმგებლობისგან იმ ფარგლებში, რომელშიც მას ხელი შეუშალა დაუძლეველი ძალით გამოწვეულმა გარემოებებმა. ამასთან, იგი არ თავისუფლდება ამ ხელშეკრულების სხვაიმ ვალდებულებათა შესრულებისგან, რომელთა შესრულებასაც ხელს არ უშლის დაუძლეველი ძალით გამოწვეული გარემოებები.

11.5. მხარე, რომლისთვისაც დაუძლეველი ძალის დადგომის გამო, ვალდებულებების შესრულება შეუძლებელი შეიქმნა, ვალდებულია გონივრულ ვადაში, მაგრამ არაუგვიანეს 3 (სამი) სამუშაო დღისა, აცნობოს ამის შესახებ მეორე მხარეს. არასაპატიო მიზეზით შეუტყობინებლობა ან/და დაგვიანებული შეტყობინება ართმევს უფლებას მხარეს დაეყრდნოს დაუძლეველი ძალის არსებობას, როგორც პასუხისმგებლობისგან გათავისუფლების საფუძველს.

11.6. შეტყობინებაში მითითებული ფაქტები დადასტურებული უნდა იყოს კომპეტენტური ორგანოს მიერ. დადასტურება არ არის საჭირო, თუ აღნიშნული ფაქტები ცნობილია საზოგადოდ.

11.7. მხარე ვალდებულია დაუძლეველი ძალის დასრულების შესახებ წერილობითი შეტყობინება გაუგზავნოს მეორე მხარეს გონივრულ ვადაში, მაგრამ არანაკლებ 3 (სამი) სამუშაო დღისა ასეთი გარემოებების დასრულებიდან.

11.8. თუ დაუძლეველი ძალის მოქმედება გრძელდება 30 (ოცდა ათ) დღეზე მეტ ხანს, მხარეებმა უნდა გადაწყვიტონ წინამდებარე ხელშეკრულების ბედი; თუ მხარეები ვერ მიაღწევენ კომპრომისულ შეთანხმებას, დავა გახიხილება წინამდებარე ხელშეკრულების მე-12 მუხლის შესაბამისად.

მუხლი 12. პრეტენზიები. დავის გადაწყვეტის წესი

12.1. მხარეები თანხმდებიან, რომ წინამდებარე ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ყველა პრეტენზია განსილული უნდა იქნეს 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში, მხარის მიერ პრეტენზიის წერილობითი ფორმით მიღების დღიდან.

12.2. საფოსტო გზავნილთან დაკავშირებული პრეტენზიები განიხილება მისი გასაგზავნად მიღებიდან ექვსი თვის განმავლობაში.

12.3. ყველა დავა და უთანხმოება, რომელიც შეიძლება წარმოიშვას წინამდებარე ხელშეკრულებიდან გამომდინარე, წყდება მხოლოდ მხარეთა შორის მოლაპარაკების გზით. იმ შემთხვევაში, თუ ამ გზით შედეგი ვერ იქნება მიღწეული მოლაპარაკებების დაწყებიდან 30 (ოცდაათი) კალენდარული დღის ვადაში, მხარეთა შორის დავას გახიხილავს საქართველოს სასამართლო.

მუხლი 13. ხელშეკრულების ვადა და მისი ვადამდე მოშლა

- 13.1. წინამდებარე ხელშეკრულებამალაში შედის ხელმოწერის მომენტიდან და მოქმედებს -2014- წლის -31- დეკემბრის ჩათვლით.
- 13.2. თუკი ხელშეკრულების ვადის ამოწურვისათვის მხარის მიერ დაწყებულია, მაგრამ არ არის დასრულებული ნაკისრი ვალდებულების შესრულებულება, ხელშეკრულების შესაბამისი დებულებები იმოქმედებს მანამ, სანამ არ შესრულდება ასეთი ვალდებულება სრულად. მხარეს ვალდებულების შესრულებისაგან თავის დაღწევის მიზნით, არ აქვს უფლება დაეყრდნოს ხელშეკრულების ვადის ამოწურვის ფაქტს.
- 13.3. წინამდებარე ხელშეკრულება ვადამდე შეიძლება მოიშალოს მხარეთა ურთიერთშეთანხმებით.
- 13.4. თითოეულ მხარეს შეუძლია მოშალოს ხელშეკრულება პუნქტი 13.3.-ით გათვალისწინებული წესის დაუცველად, თუ მეორე მხარე დაარღვევს დაკისრებულ მოვალეობას, შესაბამისი მხარე განუსაზღვრავს მას გონივრულ ვადას დარღვევის აღმოსაფხვრელად, ხოლო დამრღვევი მხარე ვერ უზრუნველყოფს დადგენილ ვადაში დარღვევის გამოსწორებას.

მუხლი 14. დასკვნითი დებულებები

- 14.1. ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება და დამატება ძალაშია მხოლოდ მაშინ, თუ იგი შედგენილია წერილობითი ფორმით და ხელმოწერილია მხარეთა უფლებამოსილი წარმომადგენლების მიერ.
- 14.2. თუ წინამდებარე ხელშეკრულების რომელიმე დებულება ბათილია, მიუხედავად ბათილობის საფუძვლისა, ეს არ გამოიწვევს მთელი ხელშეკრულების ბათილობას. ამ შემთხვევაში ხელშეკრულების დარჩენილი დებულებები მოქმედებს ბათილი დებულების გარეშე.
- 14.3. ყველა იმ საკითხის რეგულირების მიზნით, რომელიც არ არის მოწესრიგებული წინამდებარე ხელშეკრულებით, მხარეები სარგებლობენ მოქმედი კანონმდებლობით.
- 14.4. მხარეები ვალდებული არიან იხმარონ ყველა ღონე, რათა ხელშეკრულების მოშლის შედეგად არ მიაყენონ ერთმანეთს მატერიალური ზიანი.
- 14.5. მხარეთა მიერ ნაკისრი ვალდებულებებისა და ხელშეკრულების სხვაპირობების შესრულებისათვის, მხარეებმა შესაძლოა დანიშნონ თავიანთი წარმომადგენლები, რომლებიც კოორდინაციას გაუწევენ ხელშეკრულებით განსაზღვრულისაკითხების გადაწყვეტას.
- 14.6. წინამდებარე ხელშეკრულების მოქმედების დაწყებიდან ძალადაკარგულად ცხადდება მხარეებს შორის წინამდებარე ხელშეკრულების გაფორმებამდე არსებული ყველა ზეპირი მოლაპარაკება ან/და წერილობითი შეთანხმება, ან მათი ნაწილი, რომელიც ეწინააღმდეგება წინამდებარე ხელშეკრულებას.
- 14.7. წინამდებარე ხელშეკრულების ყველა დანართი ითვლება მის განუყოფელ ნაწილად და განიხილება მასთან ერთად.
- 14.8. წინამდებარე ხელშეკრულება შედგენილია თანაბარი იურიდიული ძალის მქონე ორ ეგზემპლარად და ინახება ხელშეკრულების მხარეებთან.
- 14.9. წინამდებარე ხელშეკრულების ხელმოწერის დღედ ითვლება მის პირველ გვერდზე აღნიშნული თარიღი.

მხარეთარეკვიზიტები და ხელმოწერები

სოფელ გურჯაანის საჯარო სკოლა

შპს „საქართველოს ფოსტა“

მის: 0100 თბილისი, ვაგზლის მოედანი #2

ბანკი: სს „პრივატბანკი“

ბანკის კოდი: CAVOGE22

ანგ. ნომერი: GE88TP0034080020000642

ს/კ: 203836233

ბანკი სს „ლიბერთი ბანკი“.

ბანკის კოდი LBRTGE22.

ანგ ნომერი: GE58I.B0121135135412000

ს/კ 227752624

დირექტორის მ/შ



ხელმოწერა



საფოსტო მომსახურების შესახებ 17 ოქტომბრის-2014- წლის -#4/14/1500. ხელშეკრულების

დანართი #1

საფოსტო გზავნილის მიღებისა და მისი ადრესატისთვის ჩაბარების წესები

საფოსტო გზავნილის მიღება და მისი ადრესატისათვის ჩაბარება ხორციელდება ამ წესებისა და მოქმედი კანონმდებლობის შესაბამისად.

1. საერთაშორისო და ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის მიღება

- 1.1. საერთაშორისო და ადგილობრივი საფოსტო მომსახურების მისაღებად, დამკვეთი მიმართავს შემსრულებლის საფოსტო სერვის ცენტრს და შემსრულებლის უფლებამოსილ პირს წარუდგენს საფოსტო გზავნილს, საფოსტო მომსახურების მისაღებად.
- 1.2. ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის საკურიერო მომსახურებით სარგებლობის შემთხვევაში, დამკვეთი მატერიალური დოკუმენტის, ელექტრონული სისტემის ან კომუნიკაციის სხვა ისეთი საშუალების გამოყენებით, რომელიც იძლევა შემსრულებლის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას, ატყობინებს ამ უკანასკნელს საფოსტო მომსახურების მიღების სურვილის თაობაზე და სავალდებულო წესით მიუთითებს საფოსტო გზავნილის სახეობისა და რაოდენობის შესახებ. შემსრულებელი, ჩვეულებრივი საკურიერო მომსახურების გასაწევად დამკვეთის მიერ მითითებულ მისამართზე ცხადდება შეტყობინების მიღებიდან არაუგვიანეს მომდევნო სამუშაო დღისა, ხოლო სწრაფი (დაჩქარებული) საკურიერო მომსახურების გასაწევად - დამკვეთთან შეთანხმებული ვადის განმავლობაში.
- 1.3. თითოეული საფოსტო გზავნილი შეიძლება დამისამართებული იყოს მხოლოდ ერთ ადრესატზე (ერთ მისამართზე) წასაღებად, შემდეგი წესით:
 - კონვერტის მარჯვენა ქვედა კუთხეში მიეთითება ადრესატის სახელი და გვარი, იურიდიული პირის შემთხვევაში - ორგანიზაციის დასახელება (ს/კ), მიტანის ადგილი (სრული მისამართი), ინდექსი, ქალაქი, ქვეყანა, ხოლო სოფლად დამისამართებულ გზავნილზე დამატებით სავალდებულოა მიეთითოს: ადრესატის მამის სახელი, პირადი ნომერი და ტელეფონის ნომერი;
 - ზედა მარცხენა კუთხეში - გამგზავნის სრული სახელწოდება და ფაქტობრივი მისამართი.
- 1.4. ადგილობრივი საფოსტო გზავნილების შემთხვევაში, 1.3. ქვეპუნქტით განსაზღვრული მონაცემები დაიტანება ქართულ ენაზე, ხოლო საერთაშორისო საფოსტო გზავნილის შემთხვევაში - ლათინური ასოებით.

- 1.5. დამკვეთი ვალდებულია საფოსტო გზავნილი შეფუთოს იმგვარად, რომ მისი ტრანსპორტირებისას არ მოხდეს შიგთავსის დაზიანება, აგრეთვე მან არ გამოიწვიოს სხვა საფოსტო გზავნილების ან ფოსტის საწარმოოს საშუალებების დაზიანება.
- 1.6. საფოსტო გზავნილის შიგთავსი არ უნდა შეიცავდეს მოქმედი კანონმდებლობით აკრძალულ საგნებს;
- 1.7. საფოსტო მომსახურების მიღების მიზნით, დამკვეთის მიერ საფოსტო გზავნილის შემსრულებლისათვის გადაცემა დასტურდება შესაბამისი რეესტრში რეგისტრაციითა და მისთვის მაიდენტიფიცირებელი ნომერის მინიჭებით, რის შემდეგაც საფოსტო გზავნილი ითვლება რეგისტრირებულად (შეკვეთილად).
- 1.8. დამკვეთი ვალდებულია განუცხადოს შემსრულებელს საფოსტო გზავნილის მომსახურების მიღების რეჟიმის (ჩვეულებრივი, სწრაფი (დაჩქარებული)) აგრეთვე ხელშეკრულების 4.5 პუნქტით განსაზღვრული დამატებითი სერვისებით სარგებლობის სურვილის შესახებ და დაიტანოს შესაბამისი აღნიშვნა(ები) საფოსტო გზავნილზე.
- 1.9. შემსრულებელი ვალდებულია დამკვეთის სურვილის შესაბამისად შერჩეული საფოსტო გზავნილის მომსახურების მიღების რეჟიმისა და დამატებითი სერვის(ებ)ის რეგისტრაცია განახორციელოს შესაბამის რეესტრში.
- 1.10. საფოსტო გზავნილი იგზავნება მარკირებული კონვერტებით, ან ხორციელდება მისი ნიშანდობა საფოსტო მარკებით.

2. საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარება

- 2.1. ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარება.
 - 2.1.1. ადგილობრივი საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარება (გარდა საკურიერო საფოსტო გზავნილისა) ხორციელდება შემსრულებლის საფოსტო სერვის ცენტრში. შეტყობინება საფოსტო გზავნილის ადრესატის სახელზე არსებობის შესახებ ამ უკანასკნელს ეგზავნება მატერიალური დოკუმენტის, ელექტრონული სისტემის ან კომუნიკაციის სხვა ისეთი საშუალების გამოყენებით, რომელიც იძლევა მის მიერ ინფორმაციის მიღების დადასტურების საშუალებას. შეტყობინების გადაცემა დასაშვებია მისი ადრესატის სააბონენტო საფოსტო ყუთის მეშვეობითაც.
 - 2.1.2. საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარების ხელშეკრულებით გათვალისწინებული ვადები დაცულად ითვლება, თუ ამ ვადაში განხორციელდება პუნქტი 2.1.1.-ით განსაზღვრული შეტყობინება.
 - 2.1.3. თუ ადრესატი არ გამოცხადდება საფოსტო განყოფილებაში პირველადი შეტყობინების გაგზავნიდან 4 სამუშაო დღის განმავლობაში, შემსრულებელი ხელმოწერდ იმავე წესით უზრუნველყოფს შეტყობინების გაგზავნას.
 - 2.1.4. საფოსტო გზავნილი, შესაბამის ელექტრონულ, ან მატერიალურ დოკუმენტზე ხელმოწერით ზარდება უშუალოდ ადრესატს, ან ამ უკანასკნელის მიერ სათანადოდ გაცემული რწმუნებულების საფუძველზე – მინდობილ პირს, ხოლო დამკვეთის მიერ დამატებითი სერვისის „საფოსტო გზავნილის ჩაბარება პირადად ადრესატისათვის“ არჩევის შემთხვევაში, მხოლოდ ადრესატს.
 - 2.1.5. თუ ადრესატი მეორე შეტყობინების მიღებიდან 5 სამუშაო დღის განმავლობაში არ გამოცხადდება საფოსტო სერვის ცენტრში, ან იგი უარს განაცხადებს გზავნილის მიღებაზე, შემსრულებელი ელექტრონული ან მატერიალური დოკუმენტზე აკათებს შესაბამის აღნიშვნას, ხოლო გზავნილს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში უბრუნებს დამკვეთს.
 - 2.1.6. თუ დამკვეთი აირჩევს საფოსტო გზავნილის დამატებითი სერვისის ისეთ სახეობას, როგორიცაა: “ გამგზავნის ინფორმირება (შეტყობინება), საფოსტო გზავნილის ადრესატისთვის ჩაბარების შესახებ“, მას ამგვარი შეტყობინება ჩაბარდება საკურიერო მომსახურებისათვის ჩაბარებისათვის დადგენილი წესით.

2.2. საკურიერო საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის ჩაბარება

- 2.2.1. შემსრულებელი ვალდებულია საკურიერო საფოსტო გზავნილის ადრესატისათვის პირველი მიტანა განახორციელოს მისი დამკვეთისაგან მიღებიდან:
 - საფოსტო გზავნილის მომსახურების მიღების ჩვეულებრივი რეჟიმის შემთხვევაში – 72 საათის განმავლობაში, გარდა მაღალმთიანი რეგიონებისა, სადაც ჩაბარების ვადად განისაზღვრება არაუმეტეს 6 (ექვსი) სამუშაო დღე.
 - საფოსტო გზავნილის მომსახურების მიღების სწრაფი (დაჩქარებული) რეჟიმის შემთხვევაში – 24 საათის განმავლობაში, გარდა მაღალმთიანი რეგიონებისა, სადაც ჩაბარების ვადად განისაზღვრება არაუმეტეს 3 (სამი) სამუშაო დღე.

შენიშვნა: ამ პუნქტით განსაზღვრული საფოსტო გზავნილის ჩაბარების ვადა აითვლება შემსრულებლის მიერ დამკვეთისაგან საფოსტო გზავნილის მიღების მომდევნო სამუშაო დღიდან.

- 2.2.2. საკურიერო საფოსტო გზავნილი ადრესატს ბარდება პირადად, ხოლო ადრესატის მისამართად სამუშაო ადგილის მითითების, ასევე ადრესატი იურიდიული პირის შემთხვევაში, საფოსტო გზავნილი უნდა ჩაბარდეს კანცელარიას, ან ასეთივე დანიშნულების სტრუქტურულ ერთეულს (პირს), ან/და ორგანიზაციის შესაბამის უფლებამოსილ პირს, რომელიც უზრუნველყოფს საფოსტო გზავნილის ადრესატისთვის გადაცემას. ამ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, გზავნილის ჩაბარება უნდა დასტურდებოდეს ელექტრონულ, ან მატერიალურ დოკუმენტზე ადრესატის/მიმღების ხელმოწერით.
- 2.2.3. თუ შემსრულებელმა ადრესატი, მისი დროებით არ ყოფნის გამო, ვერ ნახა დამკვეთის მიერ მითითებულ მისამართზე (მიტანის ადგილზე), იგი გზავნილს აბარებს მასთან მცხოვრებ ოჯახის რომელიმე სრულწლოვან წევრს. ამ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საფოსტო გზავნილის მიმღები ელექტრონულ ან მატერიალურ სახის დოკუმენტზე აღნიშნავს თავის სახელს და გვარს, ადრესატთან დამოკიდებულებას და აკეთებს ხელმოწერას.
- 2.2.4. თუ ამ მუხლის 2.2.3. პუნქტით განსაზღვრულმა სუბიექტმა უარი განაცხადა გზავნილის ჩაბარებაზე, შემსრულებელი დამატებით იღებს ვალდებულებას, პირველი ვიზიტიდან 3 (სამუშაო) დღის განმავლობაში მინიმუმ ერთხელ მაინც განახორციელოს ადრესატის მისამართზე საფოსტო გზავნილის განმეორებითი მიტანა და თუ კვლავ ოჯახის იმავე ან სხვა სრულწლოვანმა წევრმა უარი განაცხადა გზავნილის მიღებაზე, შემსრულებელი ელექტრონული ან მატერიალური დოკუმენტზე აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას, ხოლო გზავნილს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში უბრუნებს დამკვეთს.
- 2.2.5. თუ შემსრულებელს საფოსტო გზავნილის ადრესატის მისამართზე მიტანისას, ადგილზე არ დახვდა ადრესატი ან ამ მუხლის 2.2.3. პუნქტით განსაზღვრული სუბიექტი, ან მათ უარი განაცხადეს კარის გაღებაზე, შემსრულებელი დამატებით იღებს ვალდებულებას, პირველი ვიზიტიდან 3 (სამი) სამუშაო დღის განმავლობაში მინიმუმ ერთხელ მაინც განახორციელოს მიტანის ადგილზე გზავნილის განმეორებითი მიტანა და თუ კვლავ ვერ მოხერხდა მისი ჩაბარება, გზავნილი შესაბამისი აღნიშვნით დაუბრუნოს დამკვეთს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში.
- 2.2.6. თუ ადრესატმა უარი განაცხადა გზავნილის ჩაბარებაზე, შემსრულებელი ზეპირად განუმარტავს მას იმის თაობაზე, რომ უარის განცხადების შემთხვევაში, გზავნილი შეიძლება მიჩნეული იქნეს ჩაბარებულად. ამ პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებში, ადრესატის მიერ გზავნილის არ მიღების თაობაზე, შემსრულებელი ელექტრონული ან მატერიალური დოკუმენტზე აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას, ხოლო გზავნილს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში უბრუნებს დამკვეთს.
- 2.2.7. თუ დამკვეთის მიერ მითითებული მიტანის ადგილი არაზუსტი ან არასრულყოფილია, აგრეთვე თუ ადრესატი აღნიშნულ მისამართზე აღარ ცხოვრობს, შემსრულებელი ელექტრონული ან მატერიალური დოკუმენტზე აკეთებს შესაბამის აღნიშვნას, ხოლო გზავნილს 5 (ხუთი) სამუშაო დღის განმავლობაში უბრუნებს დამკვეთს.
- 2.2.8. თუ შემსრულებელს საფოსტო მომსახურების გაწევამდე შეუძლია განსაზღვრა, რომ დამკვეთის მიერ მითითებული ადრესატის შესახებ მონაცემი არასრულყოფილი ან უზუსტოა, შემსრულებელს უფლება აქვს უარი განაცხადოს საფოსტო მომსახურების განხორციელებაზე.
- 2.2.9. შემსრულებელი ვალდებულია საფოსტო გზავნილი ადრესატს ან ამ მუხლით განსაზღვრულ სხვა მიმღებს, ჩაბაროს, მხოლოდ მათ მიერ პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენის შემდგომ. გარემოება, როცა ადრესატი ან სხვა მიმღები პირი უარს აცხადებს პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარმოდგენაზე, უთანაბრდება ამ მუხლის 2.2.5 პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევებს.
- 2.2.10. ამ პუნქტით გათვალისწინებული სუბიექტების ხელმოწერები, ან/და აღნიშვნები, შეტყობინებები ან სხვა სახის ინფორმაციები შეიძლება განხორციელდეს მატერიალური ან ელექტრონული სახით ან/და ელექტრონული საშუალებების გამოყენებით.

2.3. საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების ადრესატისათვის ჩაბარება

- 2.3.1. საერთაშორისო საფოსტო გზავნილების ადრესატისათვის ჩაბარება ხორციელდება შემსრულებელსა და სხვა ქვეყნის საფოსტო დაწესებულებებს შორის დადებული ხელშეკრულებებისა და მსოფლიო საფოსტო კავშირის აქტებით განსაზღვრული წესით.

მხარეთა ხელმოწერები



საფოსტო მომსახურების შესახებ 17 ოქტომბრის .2014 წლის -#4/14/1500.ხელშეკრულების

დანართი #2

საფოსტო მომსახურების ტარიფები

ქვეყნის შიგნით რეგისტრირებული გზავნილების გაგზავნისას გზავნილის სახის, წონისა და დანიშნულების ადგილის მიხედვით (ლარი-დღგ-ს ჩათვლით)

კლასის წერილობითიკორე სპონდენცია	მომსახურებისდას ახელება	ზომა	ადმინისტრაციული რთეულისშიგნით	ადმინისტრაციული რთეულისგარეთ	სწრაფი გზავნილი
			ჩვეულებ. რეჟიმი		
	დიპლომატი	A6	2.00	3.00	+5
	სტანდარტი	A5	3.00	4.00	+5
	არასტანდარტული		5.00	7.00	+5

გზავნილისსახე	წონა	ადმინისტრაციული ერთეულისშიგნით	ადმინისტრაციული ერთეულისგარეთ	სწრაფი რეჟიმი
		ჩვეულებ. რეჟიმი		
მცირეპაკეტები	0-დან - 4კგ-მდე	5	7	+5

გზავნილისს ახე	გზავნილისწო ნა	ფოსტის სერვისცენტრიდა სერვისცენტრებამ დე	დანიშნულებისადგილამდე			
			ადმინისტრაციულიერთეულისშ იგნით		ადმინისტრაციულიერთეუ ლისგარეთ	
			ჩვ. რეჟიმი	სწრაფი რეჟიმი	ჩვ. რეჟიმი	სწრაფი რეჟიმი
ამანათი- ძირითადიარა მატეს 1მ ³	5 მდე	5.00	6.00	15.00	8.00	20.00
	5-დან-15-მდე	10.00	12.00	30.00	15.00	40.00
	15დან -30-მდე	15.00	18.00	45.00	20.00	60.00